

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ –
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ – ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ**

(Απόσπασμα της 49/2014 Απόφασης της Επιχείρησης)

Πραγματοποίηση εκδηλώσεων

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από την Κοινωφελή Επιχείρηση και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασής της.

Επίσης, εάν μέλη των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών ομάδων - τμημάτων είναι ανήλικα, τότε για τη συμμετοχή τους στην εκάστοτε εκδήλωση δύναται να ζητείται υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα με Την οποία θα εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από τη Κοινωφελή Επιχείρηση σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ), τότε απαραίτητες προϋποθέσεις είναι η ύπαρξη απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η σύναψη σύμβασης η οποία θα αναφέρει με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Το φορέα με τον οποίο θα συνεργαστεί
- Το είδος της εκδήλωσης
- Το χώρο, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει μέρος η εκδήλωση
- Τις πιθανές παροχές που θα προσφέρουν στον φορέα- συνεργάτη μετά από συνεννόηση.
- Τις κυρώσεις που θα επιβληθούν και στις δύο πλευρές σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης καθώς και στην περίπτωση που προκληθούν φθορές από τον φορέα - συνεργάτη. Καθώς και ότι ο φορέας - συνεργάτης έχει λάβει γνώση του αντικειμένου της εκδήλωσης.

Είδη Εκδηλώσεων

Τα είδη των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται κάθε χρόνο ποικίλουν και καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα πολιτιστικών και πνευματικών δραστηριοτήτων, όπως

- μουσικές παραστάσεις,
- θεατρικές παραστάσεις,
- ποικίλες εκθέσεις και εκθέσεις εικαστικών,
- διάφορα φεστιβάλ, όπως φεστιβάλ χορού και μουσικής,
- συνέδρια, ομιλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα,
- παιδικές εκδηλώσεις,
- καλοκαιρινές κατασκηνώσεις,
- εκθέσεις βιβλίου, παρουσιάσεις βιβλίων, κλπ.

Η επιλογή των θεμάτων των εκδηλώσεων θα γίνεται με απόφαση του Προέδρου ενώ οι παραπάνω κατηγορίες εκδηλώσεων δεν είναι δεσμευτικές αλλά ενδεικτικές, και θα εξαρτάται από τη δράση της Κοινωφελούς Επιχείρησης την εκάστοτε περίοδο και θα τηρεί τους σκοπούς χρήσης της.

Αίθουσες προς διάθεση

Η κοινωφελής Επιχείρηση δύναται να παραχωρεί σε τρίτους, όπως φορείς του δημόσιου τομέα, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Συνεταιρισμούς και φυσικά πρόσωπα, τη χρήση των εγκαταστάσεων του για την πραγματοποίηση πολιτιστικών, επιμορφωτικών, ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτικών κ.α. εκδηλώσεων.

Διαδικασία Διάθεσης

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης με αριθμό πρωτοκόλλου, η οποία θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τα εξής:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Το χρόνο προετοιμασίας της αίθουσας.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Το αντίτιμο ή την αντιπαροχή καθώς και τον τρόπο καταβολής αυτού.
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Τις τυχόν διαφημίσεις, αφίσες, πανό που θα τοποθετηθούν εντός της αιτούμενης αίθουσας.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού Ν.Π.Ι.Δ., τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Σερβίων-Βελβεντού, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει η Κοινωφελής Επιχείρηση.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Ν.Π.Ι.Δ. μέχρι της εγκρίσεως της από τη διοίκηση και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

Αντίτιμο Παραχώρησης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ανάλογα με το χώρο που διατίθεται, το είδος του φορέα, τη διάρκεια της εκδήλωσης. Καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ της Κοινωφελούς Επιχείρησης, και καταβάλλεται κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Το αντίτιμο μπορεί να είναι χρηματικό, υλικό ή παροχής υπηρεσιών ανάλογης αξίας.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δε γίνεται επιστροφή του αντίτιμου παραχώρησης εκτός έκτακτων περιπτώσεων που αποφαινεται σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

. Δίνεται επίσης, στην ευχέρεια του προέδρου της Κοινωφελούς να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αίθουσες θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντίτιμου.

Περιεχόμενο Σύμβασης

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος, αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από την Κοινωφελή Επιχείρηση, να συνάψει μία σύμβαση στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Τον φορέα που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
- Τον ακριβή χώρο που παραχωρείται.
- Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής του.
- Την ημέρα και ώρα της εκδήλωσης καθώς και τον ακριβή χρόνο προετοιμασίας του χώρου.
- Τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής του.
- Το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της αίθουσας.
- Την έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Την έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων της αίθουσας.
- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.
- Τη υποχρέωση του διοργανωτή, μετά το τέλος της εκδήλωσης, να παραδώσει το χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παρεχωρήθη, καθώς και στις κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
- Ενώ, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από την Κοινωφελή Επιχείρηση εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτό υποχρεώσεις του οργανωτή.

Η υπογραφή της σύμβασης γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης παραχώρησης της εγκατάστασης.

Επιβολή τέλους διαφήμισης

Επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου για την τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, αφισών, πανό κτλ, σύμφωνα με συγκεκριμένες μορφές εμπορικής διαφήμισης, οι οποίες περιγράφονται με περιοριστικό τρόπο από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο καθορισμός του ύψους του τέλους, των παραχωρούμενων χώρων και εγκαταστάσεων που επιτρέπεται η διαφήμιση καθώς και των διαφημιζόμενων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης.

Απαγορεύσεις

Δεν επιτρέπεται:

- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Το κάπνισμα σε όλους τους κλειστούς χώρους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/10.
- Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων,
- Η χρήση των αιθουσών για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση- σύμβαση.
- Η χρήση από τρίτους των χώρων που δεν έχουν διατεθεί σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Η κατανάλωση ποτών και φαγητών μέσα στην αίθουσα θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες, αυτοκόλλητες ταινίες θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.